

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort	6
<b>1 Einleitung</b>	<b>9</b>
1.1 Wie Sie das Buch nutzen	10
1.2 So ist das Buch aufgebaut	11
<b>2 Was ist das Besondere an Projekten?</b>	<b>15</b>
2.1 Gutes Projektmanagement – der Schlüssel zum Erfolg	16
2.2 Was ist Multiprojektmanagement?	36
2.3 Welche Aufgaben hat das Controlling?	46
2.4 Welche Besonderheiten gelten für das Projektcontrolling?	51
2.5 Wer „controllt“ im Einzelprojekt?	57
2.6 Die Rolle des Projektcontrollers	58
2.7 So führen Sie Projektcontrolling in Ihrem Unternehmen ein	62
<b>3 Projektcontrolling in den Projektphasen</b>	<b>64</b>
3.1 Bevor es losgeht: Die Vorprojektphase	67
3.2 Den Auftrag erhalten und jetzt: Projektdefinitionsphase	111
3.3 Das Projekt läuft: Durchführungsphase	156
3.4 Das Projektende naht: Projektabschlussphase	189
<b>4 Ohne Information läuft nichts</b>	<b>201</b>
4.1 Ein Informationssystem – Ja! Aber wie?	202
4.2 Konflikte sind Ressourcen	215
4.3 Delegation – ein gekonnter Informationsprozess	225
4.4 Überzeugen Sie andere von Ihrem Projekt	230

<b>5</b>	<b>Teamcontrolling</b>	234
5.1	So wählen Sie die Projektteammitglieder aus	236
5.2	Das Team unterstützen und steuern	239
5.3	Die Bestleistung im Team ermöglichen	249
5.4	Gezielt mit Macht umgehen	256
<b>6</b>	<b>Präsentieren und moderieren</b>	261
6.1	Projekte erfolgreich präsentieren	262
6.2	Gut moderieren spart Zeit, Geld und Energie	269
6.3	Kommunikation – Ihre erste Visitenkarte	271
6.4	Verhandlungen sind alltägliche Kommunikation	275
<b>7</b>	<b>Aufgaben und Tools auf einen Blick</b>	280
7.1	Alle Aufgaben im Überblick	280
7.2	Tools im Überblick	287
	Literatur- und Quellenverzeichnis	293
	Abbildungsverzeichnis	303
	Stichwortverzeichnis	305